

وصف البرنامج

لا شك إن الشركة الناجحة والمؤسسة التي تعمل وفق أسلوب متطور ومنهجي دائماً ما تحاول أن تحمي نفسها من أي هجمات تتعرض لها من قبل المنافسين لها من أجل الإضرار بالمسؤولين بها أو ذوي المهارات أو سرقة أسرار نجاحها، كما أن الوثائق الحكومية الهامة لطالما مثلت هدفاً هاماً للكثير من الأشخاص الذين يعملون بشكل مستمر من أجل اختراقها لأسباب شخصية أو غير شخصية، الأمر الذي تطلب ضرورة وضع نظم معلومات آمن تحفظ تلك البيانات من أي اختراق محتمل.

الهدف العام

تنمية معارف المشاركين وزيادة مهاراتهم وقدراتهم الضرورية لفهم وتطبيق أحدث طرق السلامة والحماية التي يتم اعتمادها في سبيل حماية الأشخاص وحفظ المعلومات والوثائق الهامة.

الأهداف التفصيلية

في نهاية هذه الدورة، سوف يكون المشاركون قادرين على:

- فهم وتطبيق أحدث طرق تأمين وحماية الأشخاص والمعلومات والوثائق والسجلات.
- تسجيل المعلومات الأساسية المرتبطة بأنشطة نظم المعلومات لاستخدامها في المستقبل.
- فهم وتطبيق طرق إدارة هوية مستخدمي طرق الوصول إلى المعلومات والتأكد منهم من أجل حماية المعلومات.
- تصميم نظم معلومات متطورة تحمي الأشخاص وجميع الوثائق الهامة والبيانات الضرورية.

المستفيدون من البرنامج

- مدراء قسم المعلومات والوثائق في الشركات.
- مدراء قسم أمن المعلومات في المؤسسات الحكومية والشركات.
- جميع العاملين في قطاع حماية أمن الوثائق والمعلومات وبيانات الشركة.

مدة البرنامج

٥ أيام عمل

الخطوط العريضة

- طرق حماية الأفراد
- طرق حفظ السجلات والوثائق المتعلقة بأصول المعلومات وموقعها وملكيته بشكل آمن.
- إجراءات تسجيل المعلومات الأساسية المرتبطة بأنشطة نظم المعلومات لاستخدامها في المستقبل
- الاتجاهات الحديثة في نظم أمن الأشخاص و المعلومات.
- إجراءات ضمان التحكم في الوصول إلى الأشخاص ونظم المعلومات.
- إجراءات التحقق من هوية مستخدمي نظم المعلومات ومستخدمي المرافق المستخدمة في معالجة المعلومات.
- إجراءات إلغاء الوصول إلى المعلومات.